

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования, молодёжной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края



Сиденкова Наталья Егоровна

« 30 » декабря 2022 г

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования эколого-биологический центр «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края**

Виды деятельности муниципального учреждения  
**11 Образование и наука**

Вид муниципального учреждения  
(указывается вид учреждения из общероссийского (регионального) перечня)

**Организация дополнительного образования**

Коды

По ОКВЭД

**85.41**

**Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах**  
**Раздел 1**

Наименование муниципальной услуги:

**Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

1. Наименование потребителей муниципальной услуги

Физические лица

Код по общероссий-  
скому базовому пе-  
речню

42.Д49.0

2. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8010120.99.0.Б Б57АЖ48000	не указано	не указано	не указано	Очная		Сохранность контингента обучающихся 90 %	Процент	001	90	90	90
						Доля детей ставших победителями и призерами краевых, региональных, всероссийских и международных мероприятий (отношение численности обучающихся, ставших победителями и призерами к общей численности обучающихся, принявших участие в мероприятиях *100 %)	Процент	002	35	35	35
						Оптимальная укомплектованность учреждения педагогическими кадрами на 100 %	Процент	003	100	100	100
						Доля родителей (законных предста-	Процент	004	85	85	85





(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Интернет-сайт учредителя	Оценка результатов деятельности системы образования по республике по образовательным и трудовым траекториям выпускников	По мере изменения
Информационные стенды	Официальные документы о деятельности учреждения	По мере изменения
Родительское собрание	Информация о результатах	По плану-графику учреждения
Средства массовой информации: газеты, журналы и телевидение	Информация о результатах	По мере необходимости

#### Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

##### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья и реквизиты нормативного правового акта
Исключение государственной услуги (работы) из ведомственного перечня государственных услуг (работ)	
Ликвидация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Реорганизация учреждения	Порядок установленный гражданским законодательством, ч.10 ст.22 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

##### 2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Соблюдение порядка исполнения финансово-экономической дисциплины	1 раз в 2 года	Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Инвентаризация нефинансовых активов	1 раз в год	Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края



Формы контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
Приемка готовности образовательного учреждения	1 раз в год	Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края
Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в квартал	Управление образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – Ежеквартальная

4.1. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.1.1. Ежеквартально (не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом)

4.1.2. Ежегодно (не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом)

4.2. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Одновременно с отчетом составляется **пояснительная записка**, содержащая:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения. Источниками данных для подготовки отчета являются сведения статистической, бухгалтерской и иной официальной отчетности (официальных документов), а также результаты проведения управлением образования контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

Муниципальное задание составляется для конкретного учреждения, его выполнение является обязательным.

**Муниципальное задание признается выполненным при выполнении показателей оценки выполнения муниципального задания на 95 процентов и выше.**

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

Муниципальное задание формируется в процессе формирования районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее пятнадцати рабочих дней со дня утверждения районного бюджета в отношении