

Управление образования администрации
Амурского муниципального района
Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «30» января 2017 г. № 19-Д

Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
детский эколого-биологический
центр «Натуралист» г. Амурска Амурского
муниципального района Хабаровского края

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детского эколого-биологического центра
«Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского
края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.26, п.4), Уставом учреждения (п. 6).

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебно-воспитательной работы Учреждения.

1.3. Деятельность педагогического совета определяется «Положением о педагогическом совете Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края».

1.4. В состав педагогического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники. При необходимости на заседание педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) обучающихся, и учащиеся в возрасте от 14 до 18 лет.

1.5. Срок полномочий педагогического совета – бессрочный.

1.6. Решения педагогического совета утверждаются приказами директора Учреждения.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2. Определение направлений деятельности коллектива по совершенствованию образовательного процесса.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений передовой науки и передового педагогического опыта.

2.4. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска.

2.5. Решение вопросов об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела управления образования.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Компетенция педагогического совета Учреждения:

- определяет основные направления и стратегию развития образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решения по вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- принимает образовательную программу Учреждения и дополнительные общеобразовательные программы;
- принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- принимает решения о сроках и формах проведения в данном календарном году промежуточной и итоговой аттестации;
- принимает решения о переводе обучающегося на следующий год обучения, условном переводе на следующий год обучения, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение на том же году обучения или продолжении обучения в иных формах;
- обсуждает информацию о состоянии учебно-воспитательного процесса, вырабатывает рекомендации;
- сообщает о состоянии учебно-воспитательного процесса и путях его совершенствования, о достижениях педагогической науки, пропагандирует передовой опыт;
- рекомендует администрации Учреждения вносить изменения и поправки в план работы Учреждения в связи с изменениями государственной политики, социальной обстановки, социального заказа;
- анализирует состояние учебно-воспитательного процесса, уровня преподавания, качества знаний и уровня воспитанности обучающихся;
- вырабатывает систему общих взглядов на развитие, обучение и воспитание.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные и творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией по вопросам образовательной деятельности.

4.1.1. В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие с данным образовательным учреждением по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педсовета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений Законодательству Российской Федерации по вопросам образования;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Общее руководство осуществляет председатель, избираемый в начале учебного года на первом заседании.

5.2. Заседания педагогического совета протоколируются секретарем, избираемый в начале учебного года на первом заседании.

5.3. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения постоянно.

5.4. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 4 раз в течение учебного года. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения либо директора Учреждения.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава педагогических работников учреждения и за принятое решение проголосовало не менее половины присутствующих.

5.6. Решения педагогического совета обязательны для всех педагогических работников, если они не противоречат требованиям действующего законодательства.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания аттестационной комиссии оформляются протокольно. Каждый протокол ведётся в соответствии с Правилами по делопроизводству ГОСТ Р 6.30-2003.

6.2. Каждый протокол записывается в тетради регистрации протоколов.

6.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

ПРИНЯТО

педагогическим советом

от «23» мая 2016 г. протокол № 4