

Управление образования, молодёжной политики и
спорта администрации
Амурского муниципального района
Хабаровского края
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
детский эколого-биологический
центр «Натуралист» г. Амурска Амурского
муниципального района Хабаровского края

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «29» мая 2020г. № 69 -Д

Положение об Управляющем Совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» (ст.26, п.4), Уставом учреждения (подпункт 3.29 пункта 3).

1.2. Управляющий Совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края является представительным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом. Свою деятельность управляющий совет осуществляет на основании Положения об управляющем совете.

В состав Управляющего Совета входят:

- представители работников Учреждения (3 человека);
- директор Учреждения;
- родители (законные представители) обучающихся (3 человека);
- представители обучающихся, достигших возраста 14 лет (2 человека);
- могут входить другие представители, заинтересованные в деятельности и развитии учреждения.

1.3. Цель деятельности Управляющего Совета учреждения – руководство функционированием и развитием бюджетного учреждения дополнительного образования в соответствии со стратегическими документами:

- программой развития;
- целевыми программами;
- планами развития отдельных направлений учреждения.

1.4. Руководство деятельностью Управляющего Совета осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим Советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Управляющего Совета учреждения:

- участие в разработке программы развития Учреждения, определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- внесение предложений в части:
 - а) оборудования помещений, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - б) мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся;
 - в) развития воспитательной работы;
- взаимодействие с педагогическим советом;
- информирование коллегиальных органов управления о своей деятельности и принятых решениях.
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- содействие защите и реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- может участвовать в определении системы оценки знаний учащихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

3. Организация деятельности:

3.1. Представители в управляющий совет от трудового коллектива избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.2. Представители в управляющий совет от родителей (законных представителей) и учащихся избираются соответственно на общем собрании родителей (законных представителей) и учащихся.

3.3. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

3.4. Члены управляющего совета работают на безвозмездной основе.

3.5. Срок полномочий Управляющего Совета – три года.

3.6. На первом заседании в сентябре месяце члены управляющего совета избирают председателя и секретаря сроком полномочий 3 года.

Срок полномочий председателя управляющего совета в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

3.7. В случае досрочного выбытия члена управляющего совета председатель назначает дату проведения довыборов состава управляющего совета.

3.8. Заседания управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год.

Заседания управляющего совета могут созываться также по требованию директора Учреждения, либо не менее половины членов управляющего совета.

3.9. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании управляющего совета присутствовало не менее 2/3 состава управляющего совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих.

3.10. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения приказом Учреждения.

3.11. На заседаниях Управляющего Совета ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем.

4. Компетенция Управляющего Совета.

4.1. Управляющий Совет согласовывает программу развития учреждения.

4.2. Рассматривает и принимает локальные акты учреждения, касающиеся взаимоотношений всех участников; положение об управляющем совете учреждения и внесенные в него изменения и дополнения;

4.3. Управляющий Совет принимает отчет о результатах самообследования;

4.4. Утверждает режим работы учреждения.

4.5. Рассматривает итоги выполнения муниципального задания за определенный период.

Решения управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Документация и отчетность Управляющего Совета.

5.1. Основными документами для организации деятельности Совета учреждения являются:

- нормативные правовые акты;
- Устав учреждения;
- Программа развития учреждения;
- образовательные программы учреждения;
- план работы Управляющего Совета на учебный год;
- протоколы заседания Управляющего Совета.

5.2. Председатель Управляющего Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный

год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, обучающимися.

5.3. Отчет по результатам деятельности Совета учреждения размещается на сайте учреждения.

РАССМОТРЕНО:

Управляющим советом

от «29» мая 2020г.

Протокол № 4