

Управление образования, молодёжной политики и
спорта администрации
Амурского муниципального района
Хабаровского края
Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного образования
детский эколого-биологический
центр «Натуралист» г. Амурска Амурского
муниципального района Хабаровского края



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «25» марта 2024 № 105-Д

**Положение
о режиме занятий обучающихся
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования дет-
ском эколого-биологическом центре «Натуралист» г. Амурска Амурского му-
ниципального района Хабаровского края**

1. Общие положения

1.1. Режим занятий обучающихся (далее - Режим) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детском эколого-биологическом центре «Натуралист» города Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - Учреждение) разработан для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарными правилами и нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28), приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Уставом Учреждения, годовым календарным учебным графиком работы, другими документами, регламентирующие организацию образовательного процесса Учреждения.

1.2. Режим занятий обучающихся Учреждения действует в течение учебного года согласно расписанию занятий.

1.3. Расписание занятий составляется администрацией Центра для создания наиболее благоприятного режима занятий детей по представлению педагогов дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно- гигиенических норм и утверждается приказом директора.

1.4. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора.

1.5. Режим регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся в Учреждении.

**2. Требования к организации и осуществлению образовательной
деятельности**

2.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая/адаптированная

программа (далее-Программа) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, оценочных и методических материалов, обеспечивающий дополнительное образование детей и взрослых.

2.2. В учреждении реализуются Программы социально-гуманитарной, естественнонаучной, художественной направленностей.

2.3. Содержание и сроки обучения определяются Программой, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением, по итогам экспертизы и рекомендации методического совета Учреждения.

2.4. Программы ежегодно обновляются с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, проходят экспертизу методического совета Учреждения, рекомендуются к утверждению педагогическим советом Учреждения и утверждаются приказом директора.

2.5. Программы могут реализовываться одним педагогом или коллективом педагогов в зависимости от содержания и формы реализации.

2.6. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях, по подгруппам, всем составом объединения или индивидуально по интересам.

2.7. Для обучающихся, нуждающихся в создании особых условий для успешного освоения Программы: в случае проявления способностей выше уровня, предусмотренного содержанием Программы, в случае долгого (более 30 дней) отсутствия обучающегося по уважительной причине (болезнь, неожиданный отъезд и др.) и желании обучающегося продолжить обучение по Программе, составляются индивидуальные учебные планы. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану определяется Положением об обучении по индивидуальному учебному плану в Учреждении.

2.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ), детей-инвалидов организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся, создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение Программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.9. Сроки обучения по Программам для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для обучающихся с ОВЗ, а так же в соответствии с индивидуальной программой реабилитации- для обучающихся детей-инвалидов.

2.10. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов.

2.11. Занятия в объединениях с обучающимися ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы по всем формам обучения, реализуемым в Учреждении, как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. С обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа. Во время проведения занятий должно быть обеспечено: предоставление различных видов дозированной помощи, возможность перерывов во время занятий, соблюдение комфортного режима образования, максимально допустимого уровня нагрузок.

2.12. Прием на обучение по Программе осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Зачисление обучающихся оформляется приказом директора в соответствии с Правилами приема и отчисления обучающихся Учреждения.

2.13. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях и менять их.

3. Режим занятий

3.1. Продолжительность занятий в объединениях Учреждения зависит от возраста обучающихся, профиля и отдельных видов деятельности.

3.2. Количество занятий в неделю определяется учебным планом Учреждения, дополнительной общеобразовательной общеразвивающей /адаптированной программой, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к учреждениям дополнительного образования.

3.3. Режим занятий обучающихся регламентируется годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.4. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

3.5. Учебные занятия ведутся как на базе Учреждения, так и на базе образовательных учреждений города Амурска и Амурского муниципального района, согласно лицензии Центра.

3.6. Учебный год в Учреждении для групп, продолжающих обучение, начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. Если первый учебный день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Для групп первого года обучения не позднее 15 сентября (1-14 сентября комплектование групп).

3.7. Занятия в объединениях начинаются и заканчиваются по расписанию. Продолжительность учебного занятия соответствует астрономическому часу и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки обучающихся с учетом санитарных норм и правил.

3.8. Расписание занятий объединений составляется педагогами для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учетом пожелания родителей (законных представителей) детей, возрастных особенностей детей, и установленных санитарно-гигиенических норм, согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором Учреждения ежегодно не позднее 10 сентября.

3.9. Изменение режима работы Учреждения, изменение расписания занятий допускается из-за отсутствия педагога по следующим причинам: болезнь, командировка, повышение квалификации, а так же в случаях объявления карантина в Учреждении, приостановление образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, (активированных дней) на основании приказа директора.

3.10. Изменения расписания занятий, места проведения занятий письменно согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагога.

3.11. Все выходы педагогических работников с обучающимися в рамках образовательного процесса за пределы территории Учреждения осуществляется на основании приказа директора.

3.12. Режим занятий (кратность занятий в неделю, число и продолжительность занятий в день в объединении) зависят от направленности Программы, возраста обучающихся и определяются на основании санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

3.13. Продолжительность занятий не должна превышать в учебные дни 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни 3 часа. После 30-45 минут занятий организуется перерыв не менее 10 минут для отдыха детей.

3.14. Для детей дошкольного возраста 5 лет продолжительность занятий 20-25 минут; для детей 6-ти лет продолжительность занятий не более 30 минут. Для всех остальных обучающихся продолжительность учебного часа составляет 45 минут.

3.15. Занятия проводятся ежедневно с 9-00 часов до 20-00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21-00 час.

3.16. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность занятия не должна превышать 40 минут.

3.17. Режим учебного дня, в том числе во время учебных занятий, должен включать различные формы двигательной активности.

3.18. При работе с одаренными детьми, детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, допускается создание творческих объединений в количестве не более 8 человек при наличии индивидуального плана работы с группой, или программы индивидуального образовательного маршрута. Решение о создании таких групп принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

3.19. Нерабочие и праздничные дни устанавливаются в соответствии Постановлениями Правительства РФ.

3.20. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени.

3.21. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Продолжительность учебного года составляет 36 недель.

3.22. Прием в Учреждение и формирование основного состава групп осуществляется с 1 мая по 15 сентября. Зачисление в Учреждение может осуществляться в течение всего календарного года.

3.23. Занятия в Учреждении проводятся во все дни недели, включая субботу и воскресенье и каникулярное время согласно Годовому календарному учебному графику Учреждения.

3.24. С 01 июня по 31 августа Учреждение работает по летнему режиму. В данный период могут реализовываться программы/модули летнего отдыха, профильных трудовых отрядов, краткосрочные программы дополнительного образования.

3.25. Время проведения экскурсий, походов, выходов с обучающимися на мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

3.26. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении данных мероприятий несет педагогический работник, который назначен приказом директора.

3.27. В период каникул, объединения могут работать по специальному расписанию с переменным составом.

3.28. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения занятия организуются в соответствии с требованиями санитарных правил и норм СП 2.4.3648-20 "Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020).

4. Документация

4.1. Расписание занятий хранится в течение учебного года заместителем директора по УВР.

4.2. Все изменения в расписании работы каждой учебной группы фиксируются педагогом в журнале работы объединения и в календарном учебном графике дополнительной общеобразовательной программы.

4.3. Журналы работы объединений Учреждения хранятся у заместителя по УВР.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий порядок является обязательным для всех участников образовательного процесса Учреждения.

5.2. В порядок могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора. Положение рассматривается и принимается Управляющим советом учреждения.

5.3. Положение утверждается директором Учреждения.

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО:
на заседании Управляющего совета
протокол № 02 от «22» марта 2024 г.

