

Управление образования, молодежной  
политики и спорта администрации  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края  
Муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного образования  
детский эколого-биологический  
центр «Натуралист» г. Амурска Амурского  
муниципального района Хабаровского края



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее - работник, ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска соответственно), установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Фонд оплаты труда работников МБУ ДО ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска формируется за счет бюджетных ассигнований из краевого и районного бюджетов и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.4. Заработная плата работника устанавливается в трудовом договоре. Размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с начислением на него районным коэффициентом и процентной надбавкой за стаж работы в особых климатических условиях на территории Хабаровского края

1.5. Система оплаты труда работников включает размеры окладов (должностных окладов), (пункт 2.1 раздела 2 настоящего Положения) ставок заработной платы, выплаты компенсационного характера (пункт 2.2 раздела 2 настоящего Положения), стимулирующего характера (пункт 2.3 раздела 2 настоящего Положения).

1.6. Система оплаты труда работников ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, а также с учетом мнения представительного органа работников.

1.7 Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

## 2. Порядок и условия оплаты труда работников

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации:

- от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;
- от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;
- от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;
- от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей рабочих культуры, искусства и кинематографии».

Должности по профессиональной квалификационной группе и квалификационным уровням должны соответствовать уставным целям учреждений и содержаться в соответствующих разделах Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ и квалификационным уровням устанавливаются не ниже окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (приложение № 2 к настоящему Положению).

2.1.1. Преподавательская работа руководящих и других работников без занятия штатной должности в ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

2.1.2. Оплата труда учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным

профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

2.1.3. Тарификационный список учителей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

2.1.4. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), который может выполняться в том же учреждении руководителем ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска, определяется управлением образования, молодежной политики и спорта, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), - самим учреждением по согласованию с учредителем.

2.1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ.

2.1.6. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно.

2.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных учреждениях Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 12.02.2020 № 101 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Амурского муниципального района Хабаровского края», работникам ДЭБЦ «Натуралист» установлены следующие выплаты компенсационного характера:

2.2.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации и Перечнем работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты рабочим, специалистам и служащим с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, утвержденным приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и перечня работ, на которые устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР». Установление выплат производится по результатам специальной оценки условий труда.

При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

2.2.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 06 часов.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время, рассчитанного, за каждый час работы в ночное время составляет 35 процентов оклада (должностного оклада).

Расчет повышения оплаты труда за каждый час работы в ночное время определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от продолжительности рабочей недели, установленной работнику.

2.2.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходной или нерабочий праздничный день могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, за счет средств от приносящей доход деятельности.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

2.2.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, за разъездной характер работы и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Сверхурочная работа оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного в соответствии с действующими системами оплаты труда, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты сверхурочной работы могут определяться коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом или трудовым договором за счет средств от приносящей доход деятельности. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.2.5. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников в соответствии с решением Хабаровского краевого Совета народных депутатов исполнительного комитета от 18.07.1991 № 154 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих» к заработной плате работников устанавливается районный коэффициент. В учреждениях, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока к заработной плате работников применяются процентные надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока. Размеры районного коэффициента и процентных надбавок установлены решением Собрания депутатов Амурского муниципального района Хабаровского края от 10.09.2014 № 100 «Об утверждении Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих на территории Амурского муниципального района».

2.2.6. За специфику работы педагогическим работникам ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска устанавливаются следующие доплаты:

2.2.6.1. За работу в коррекционных классах, отделениях, группах для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, детей - инвалидов, не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за работу в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах (приложение № 4 к настоящему Положению).

2.2.7. Выплаты компенсационного характера (кроме районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока), установленные в абсолютном значении, применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по соответствующим ПКГ.

2.2.8. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска, но непосредственно связанную с образовательным процессом, устанавливается в следующих размерах:

- за заведование кабинетом, учебной мастерской, лабораторией, учебно-опытным участком, учебно-консультационным пунктом – 1 382,0 рубля.

Размеры доплат за дополнительную работу, не входящую в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, начисляется пропорционально установленной учебной нагрузке по предмету.

2.2.9. Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-наставник», к должностным окладам (ставкам заработной платы) устанавливается доплата в соответствии с ПКГ должностей педагогических работников:

1 квалификационный уровень – 3085,0 рублей;

2 квалификационный уровень – 3351,0 рублей;

3 квалификационный уровень – 3586,0 рублей;

4 квалификационный уровень – 3675,0 рублей.

Педагогическим работникам, имеющим квалификационную категорию «педагог-методист», к должностным окладам (ставкам заработной платы) устанавливается доплата в соответствии с ПКГ должностей педагогических работников:

- 1 квалификационный уровень – 2057,0 рублей;
- 2 квалификационный уровень – 2234,0 рублей;
- 3 квалификационный уровень – 2391,0 рублей;
- 4 квалификационный уровень – 2450,0 рублей.

### 2.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 12.02.2020 № 101 «Об установлении систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Амурского муниципального района Хабаровского края» устанавливаются выплаты стимулирующего характера, которые направлены на усиление мотивации работников к высокой результативности и качеству труда:

2.3.1. Доплата за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания. Выплаты устанавливаются:

- при присвоении почетного звания «заслуженный», «народный» и других почетных званий и ведомственных знаков отличия (почетная грамота РФ) - со дня вступления в силу правового акта о присвоении почетного звания или правового акта о награждении ведомственной наградой;

- при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения уполномоченным органом о выдаче диплома кандидата наук;

- при присуждении ученой степени доктора наук - со дня принятия решения уполномоченным органом о присуждении ученой степени доктора наук. Размеры доплат за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания (приложение № 5 к настоящему Положению) начисляются с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия. Перечень должностей, по которым условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории (приложение № 6 к настоящему Положению).

2.3.2. Доплата за наличие государственной награды, в том числе государственной награды РСФСР, СССР, ведомственной награды, утверждаемой федеральным органом государственной власти или иным федеральным государственным органом, награды Хабаровского края при условии их соответствия видам деятельности организации: почетный звание «Народный учитель Хабаровского края»; почетное звание «Заслуженный учитель Хабаровского края»; почетное звание «Заслуженный работник образования Хабаровского края»; памятный знак Правительства Хабаровского края «За заслуги в развитии образования», памятного знака Правительства Хабаровского края «За заслуги в развитии образования». Размеры доплат (приложение № 5 к настоящему Положению) за наличие награды устанавливается вне зависимости от количества имеющихся наград и почетных званий, пропорционально установленной нагрузке, но не выше одной ставки.

2.3.3. Надбавка за выслугу лет устанавливается Положением о порядке назначения выплат выслугу лет работникам (приложение № 1 к настоящему Положению).

Настоящее Положение не распространяет свое действие на оплату труда отдельных специалистов, привлекаемых в предметные и апелляционные комиссии при проведении единого государственного экзамена в Хабаровском крае.

2.3.4. Доплата молодому специалисту. Молодой специалист – гражданин Российской Федерации в возрасте до 35 лет включительно, завершивший обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые устраивающийся на работу в соответствии с полученной квалификацией на педагогическую должность, в том числе имеющий трудовой стаж, полученный в период обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, и работающий на педагогических должностях в течение трех лет.

Статус молодого специалиста возникает у выпускника образовательной организации со дня заключения им трудового договора с ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска по основному месту работы и действует в течение трех лет.

Для педагогических работников, которые в период обучения в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации совмещали получение образования с работой в ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска, и продолжающих указанную работу после завершения обучения, статус молодого специалиста возникает со дня получения диплома государственного образца о получении образования.

Срок действия статуса молодого специалиста приостанавливается, а впоследствии возобновляется в следующих случаях:

- прохождения военной службы по призыву или альтернативной гражданской службы;
- обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения (не более трех лет);
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- заключения трудового договора с ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска, в течение тридцати дней со дня прекращения трудового договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Доплата начисляется пропорционально с учетом установленной работнику учебной нагрузки.

Размер доплаты молодому специалисту устанавливаются в соответствии с ПКГ должностей педагогических работников:

- 1 квалификационный уровень – 3599,0 рублей;
- 2 квалификационный уровень – 3910,0 рублей;
- 3 квалификационный уровень – 4183,0 рублей;
- 4 квалификационный уровень – 4287,0 рублей.

2.3.5. Выплаты за качество выполняемых работ, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, Положением об установлении стимулирующих выплат работникам ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска (Приложение 7 к настоящему Положению), трудовыми договорами с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда, разработанных в ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска с учетом мнения представительного органа работников.

Перечень видов выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ должен соответствовать уставным задачам ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска, а

также показателям оценки эффективности работы учреждения в соответствии с Перечнями показателей эффективности деятельности руководителей и педагогических работников муниципальных образовательных учреждений (организаций) и показателей эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений (организаций) Амурского муниципального района Хабаровского края, утвержденными постановлением администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 08.08.2014 № 812.

Конкретные показатели эффективности деятельности руководителей, педагогических и других работников по типам образовательных учреждений и других учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта, позволяющие оценить результативность и качество работы, разработанные с участием представительного органа учреждения, утверждаются Приказом управления образования, молодежной политики и спорта.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- объективности - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемости - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватности - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска, его опыту и уровню квалификации;
- своевременности - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- прозрачности - правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Для определения размера стимулирующих выплат за качество выполняемых работ создается соответствующая комиссия из представителей работников и работодателя ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска. Состав комиссии утверждается приказом руководителя ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска по согласованию с представительным органом работников, а для руководителя учреждения – приказом управления образования, молодежной политики и спорта.

Комиссия является коллегиальным органом, действующим на основании Положения о комиссии по оценке деятельности работников ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска (Приложение 3 к настоящему Положению), утвержденного локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска, а для руководителя учреждения – утвержденного приказом управления образования, молодежной политики и спорта, с учетом мнения представительного органа.

Решение комиссии об установлении размера стимулирующих выплат работникам за качество выполняемых работ оформляется протоколом с обязательным ознакомлением работников, на основании которого руководитель ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска издает приказ.

Решение комиссии об установлении размера стимулирующих выплат руководителю ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска за качество выполняемых работ оформляется протоколом с обязательным ознакомлением, на основании которого издается приказ.

### 2.3.6. Материальная помощь.

Выплата материальной помощи работникам ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска производится в пределах средств фонда оплаты труда в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с начислением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока в соответствии с Положением о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам ДЭБЦ г. Амурска (Приложение 8 к настоящему Положению)

2.3.7. Премияльные выплаты по итогам работы работникам ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска производятся в соответствии с Положением о порядке и условиях установления премиальных выплат по итогам работы работникам ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска. (Приложение 9 к настоящему Положению)

2.4. Условия оплаты труда руководителя ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска и его заместителей, главного бухгалтера

2.4.1. Заработная плата руководителя ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.4.2. Условия оплаты труда руководителя ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

2.4.3. Размер должностного оклада руководителя ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска определяется в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения, от объемных показателей, определяющих группу по оплате труда руководителей, и отражается в трудовом договоре.

Объемные показатели деятельности ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска и порядок отнесения их к группам по оплате труда, утверждается Приказом управления образования, молодежной политики и спорта.

2.4.4. Компенсационные выплаты производятся в соответствии с пунктом 2.2 настоящего раздела.

2.4.5. Стимулирующие выплаты производятся в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.4.6. Условия оплаты труда заместителей руководителей, главного бухгалтера ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска определяются трудовыми договорами в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами управления образования, молодежной политики и спорта.

2.4.7. Размеры выплат стимулирующего характера определяются с учетом результатов деятельности ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска, исполнения им целевых показателей эффективности работы.

Целевые показатели эффективности должны содержать формализованные критерии определения достижимых результатов работы, измеряемые качественными и количественными показателями:

- соотношение среднемесячной заработной платы руководителя ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска, его заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год. Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется согласно порядку, утверждаемому

Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации;

- предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска и среднемесячной заработной платы работников ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера) устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда, утвержденным управлением образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края в кратности от 1 до 4.

#### 2.5. Другие вопросы оплаты труда

2.5.1. Штатное расписание ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска ежегодно утверждается руководителем учреждения, включает в себя все должности служащих (профессий рабочих) ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска и согласовывается с управлением образования, молодежной политики и спорта, в соответствии с уставом ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска.

2.5.2. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40 процентов.

2.5.3. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случае задержки выплаты заработной платы руководителю ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска и других нарушений оплаты труда в отношении руководителя ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации несет начальник управления образования, молодежной политики и спорта.

**РАССМОТРЕНО**

На собрании трудового коллектива

Протокол от 10.03.2026 г. № 04

Приложение 1  
 К Положению об оплате труда  
 работников Муниципального  
 бюджетного учреждения  
 дополнительного образования  
 детского эколого-биологического  
 центра «Натуралист» г. Амурска  
 Амурского муниципального района  
 Хабаровского края

### РАЗМЕРЫ

надбавки, устанавливаемой работникам за выслугу лет, в рублях

| № п/п  | Профессиональная квалификационная группа/<br>квалификационный уровень                                                                                                                                                                   | До 2 лет | От 2 до 5 лет | От 5 до 10 лет | От 10 лет и выше |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|------------------|
| 1      | 2                                                                                                                                                                                                                                       | 3        | 4             | 5              | 6                |
| 1.     | Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 5 мая 2008 г. № 216н |          |               |                |                  |
| 1.1.   | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (помощник воспитателя, ассистент, вожатый)                                                                              | 1 239    | 1 652         | 2 065          | 2 891            |
| 1.2.   | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня                                                                                                                         |          |               |                |                  |
| 1.2.1. | 1 квалификационный уровень (младший воспитатель)                                                                                                                                                                                        | 1 278    | 1 704         | 2 130          | 2 982            |
| 1.3.   | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников                                                                                                                                                           |          |               |                |                  |
| 1.3.1. | 1 квалификационный уровень (инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый)                                                                                                          | 1 542    | 2 056         | 2 570          | 3 598            |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |       |       |       |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 1.3.2. | 2 квалификационный уровень (инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель)                                                                                                                                                                                                   | 1 676 | 2 234 | 2 793 | 3 910 |
| 1.3.3. | 3 квалификационный уровень (воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель)                                                                                                                                                        | 1 793 | 2 390 | 2 988 | 4 183 |
| 1.3.4. | 4 квалификационный уровень (педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель - дефектолог; учитель-логопед (логопед))                                                                                         | 1 838 | 2 450 | 3 062 | 4 287 |
| 1.4.   | Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |       |       |       |
| 1.4.1. | 1 квалификационный уровень (заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей) | 1 966 | 2 621 | 3 276 | 4 587 |
| 2.     | Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570                                                                                                                                                                                      |       |       |       |       |
| 2.1.   | Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"                                                                                                                                                                                                                                                      |       |       |       |       |
| 2.2.   | Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" (аккомпаниатор)                                                                                                                                                                                                                                    | 1 278 | 1 704 | 2 130 | 2 982 |
| 2.3.   | Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" (библиотекарь)                                                                                                                                                                                                                                     | 1 439 | 1 918 | 2 398 | 3 357 |

|        |                                                                                                                                                                                        |       |       |       |       |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 3.     | Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 526             |       |       |       |       |
| 3.1.   | Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"                                                                                             |       |       |       |       |
| 3.1.1. | 2 квалификационный уровень (медицинская сестра диетическая)                                                                                                                            | 1 261 | 1 682 | 2 102 | 2 943 |
| 3.1.2. | 4 квалификационный уровень (фельдшер)                                                                                                                                                  |       |       |       |       |
| 3.2.   | Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"                                                                                                                           | 1 436 | 1 914 | 2 392 | 3 349 |
| 3.2.1. | 2 квалификационный уровень (врач-специалист)                                                                                                                                           | 3 253 | 4 337 | 5 421 | 7 589 |
| 4.     | Профессиональные квалификационные группы общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н |       |       |       |       |
| 4.1.   | Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"                                                                                          |       |       |       |       |
| 4.1.1. | 1 квалификационный уровень (делопроизводитель, секретарь-машинистка, экспедитор, калькулятор, кассир, архивариус)                                                                      | 961   | 1 282 | 1 602 | 2 243 |
| 4.2.   | Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"                                                                                          |       |       |       |       |
| 4.2.1. | 1 квалификационный уровень (администратор, инспектор по кадрам, лаборант)                                                                                                              | 1 253 | 1 671 | 2 089 | 2 924 |
| 4.2.2. | 2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством, заведующий складом, старший лаборант)                                                                                               | 1 379 | 1 838 | 2 298 | 3 217 |
| 4.2.3. | 3 квалификационный уровень (заведующий производством (шеф-повар))                                                                                                                      | 1 504 | 2 005 | 2 506 | 3 508 |
| 4.2.4. | 4 квалификационный уровень (мастер участка (включая старшего), механик)                                                                                                                | 1 545 | 2 060 | 2 575 | 3 605 |
| 4.3.   | Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"                                                                                         |       |       |       |       |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 4.3.1. | 1 квалификационный уровень (бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, специалист в сфере закупок, программист, инженер (инженер-сметчик), инженер по охране труда, системный администратор, техник по обслуживанию АПС, инженер по надзору за строительством)                                               | 1 463 | 1 950 | 2 437 | 3 412 |
| 5.     | Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н                                                                                                                                                    |       |       |       |       |
| 5.1.   | Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"                                                                                                                                                                                                              |       |       |       |       |
| 5.1.1. | 1 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: (гардеробщик, дворник, кастелянша, кладовщик, садовник, сторож (вахтер), истопник, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, кухонный рабочий) | 909   | 1 211 | 1 514 | 2 119 |
| 5.1.2. | 2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене))                                                                                                                     | 1 003 | 1 337 | 1 671 | 2 339 |
| 5.2.   | Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"                                                                                                                                                                                                              |       |       |       |       |
| 5.2.1. | 1 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: (водитель автомобиля, плотник, электрик, повар, электросварщик, токарь, электромеханик, сантехник, слесарь-сантехник, машинист котельной)              | 1 025 | 1 366 | 1 707 | 2 390 |
| 5.2.2. | 2 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС)                                                                                                                                                        | 1 177 | 1 570 | 1 962 | 2 747 |
| 5.2.3. | 3 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС)                                                                                                                                                            | 1 286 | 1 715 | 2 143 | 3 000 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                             |       |       |       |       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 5.2.4. | 4 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы (водитель)) | 1 692 | 2 256 | 2 820 | 3 947 |
| б.     | Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 г. № 121н                                                                                |       |       |       |       |
| б.1.   | Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"                                                                                                                                            |       |       |       |       |
| б.1.1. | 2 квалификационный уровень (механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС)                                                                                                                                                                   | 1 251 | 1 668 | 2 085 | 2 919 |
| 7.     | Должности не включенные в профессиональные квалификационные группы должностей                                                                                                                                                                               |       |       |       |       |
| 7.1.   | Специалист по охране труда, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности                                                                                                                                                                  | 1 463 | 1 950 | 2 437 | 3 412 |
| 7.2.   | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями                                                                                                                                                                    | 1 838 | 2 450 | 3 062 | 4 287 |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                             |       |       |       |       |
|        |                                                                                                                                                                                                                                                             |       |       |       |       |

Приложение 1 к Приложению 1  
 Положения об оплате труда  
 работников Муниципального  
 бюджетного учреждения  
 дополнительного образования  
 детского эколого-биологического  
 центра «Натуралист» г. Амуурска  
 Амурского муниципального района  
 Хабаровского края

| Размеры надбавки за выслугу лет, доплата за звание, устанавливаемые руководителям учреждений, в рублях |          |               |                |              |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|--------------|----------|
|                                                                                                        | до 2 лет | от 2 до 5 лет | от 5 до 10 лет | свыше 10 лет | звание   |
| Учреждения дополнительного образования (муниципальные бюджетные, автономные, ДОЦ «Орбита»)             |          |               |                |              |          |
| Группа по оплате труда                                                                                 |          |               |                |              |          |
| I                                                                                                      | 4 310,00 | 5 747,00      | 8 620,00       | 10 057,00    | 2 874,00 |
| II                                                                                                     | 4 645,00 | 6 193,00      | 9 290,00       | 10 838,00    | 3 097,00 |
| III                                                                                                    | 4 980,00 | 6 639,00      | 9 959,00       | 11 619,00    | 3 320,00 |
| IV                                                                                                     | 5 315,00 | 7 086,00      | 10 629,00      | 12 400,00    | 3 543,00 |
| V                                                                                                      | 5 649,00 | 7 532,00      | 11 298,00      | 13 181,00    | 3 766,00 |
| VI                                                                                                     | 5 984,00 | 7 978,00      | 11 967,00      | 13 962,00    | 3 989,00 |
| VII                                                                                                    | 6 319,00 | 8 425,00      | 12 637,00      | 14 743,00    | 4 213,00 |

## РАЗМЕРЫ

### окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам, в рублях

| 1      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3      |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.     | Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 5 мая 2008 г. № 216н                                                                                                                                |        |
| 1.1.   | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (помощник воспитателя, ассистент, вожатый)                                                                                                                                                                                                             | 8 672  |
| 1.2.   | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня                                                                                                                                                                                                                                                        |        |
| 1.2.1. | 1 квалификационный уровень (младший воспитатель)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 8 946  |
| 1.3.   | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |
| 1.3.1. | 1 квалификационный уровень (инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый)                                                                                                                                                                                                                                         | 12 852 |
| 1.3.2. | 2 квалификационный уровень (инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель)                                                                                                                                                                                                   | 13 963 |
| 1.3.3. | 3 квалификационный уровень (воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель)                                                                                                                                                        | 14 939 |
| 1.3.4. | 4 квалификационный уровень (педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель - дефектолог; учитель-логопед (логопед))                                                                                         | 15 309 |
| 1.4.   | Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |
| 1.4.1. | 1 квалификационный уровень (заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей) | 15 594 |

| 1      | 2                                                                                                                                                                                                                                                               | 3      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 2.     | Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 г. № 570                                                                               |        |
| 2.1.   | Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава"                                                                                                                                               |        |
| 2.2.   | Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" (аккомпаниатор)                                                                                                                             | 8 946  |
| 2.3.   | Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" (библиотекарь)                                                                                                                              | 10 069 |
| 3.     | Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 526                                                                                      |        |
| 3.1.   | Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"                                                                                                                                                                      |        |
| 3.1.1. | 2 квалификационный уровень (медицинская сестра диетическая)                                                                                                                                                                                                     | 8 827  |
| 3.1.2. | 4 квалификационный уровень (фельдшер)                                                                                                                                                                                                                           | 10 046 |
| 3.2.   | Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"                                                                                                                                                                                                    |        |
| 3.2.1. | 2 квалификационный уровень (врач-специалист)                                                                                                                                                                                                                    | 22 982 |
| 4.     | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н                                                                            |        |
| 4.1.   | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"                                                                                                                                                                     |        |
| 4.1.1. | 1 квалификационный уровень (делопроизводитель, секретарь-машинистка, экспедитор, калькулятор, кассир, архивариус)                                                                                                                                               | 6 727  |
| 4.2.   | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"                                                                                                                                                                     |        |
| 4.2.1. | 1 квалификационный уровень (администратор, инспектор по кадрам, лаборант)                                                                                                                                                                                       | 8 771  |
| 4.2.2. | 2 квалификационный уровень (заведующий хозяйством, заведующий складом, старший лаборант)                                                                                                                                                                        | 9 650  |
| 4.2.3. | 3 квалификационный уровень (заведующий производством (шеф-повар))                                                                                                                                                                                               | 10 524 |
| 4.2.4. | 4 квалификационный уровень (мастер участка (включая старшего), механик)                                                                                                                                                                                         | 10 814 |
| 4.3.   | Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"                                                                                                                                                                    |        |
| 4.3.1. | 1 квалификационный уровень (бухгалтер, специалист по кадрам, экономист, специалист в сфере закупок, программист, инженер (инженер-сметчик), инженер по охране труда, системный администратор, техник по обслуживанию АПС, инженер по надзору за строительством) | 10 236 |
| 5.     | Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н                                                                                                            |        |

| 1      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3      |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 5.1.   | Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня"                                                                                                                                                                                                                  |        |
| 5.1.1. | 1 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2, 3 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: (гардеробщик, дворник, кастелянша, кладовщик, садовник, сторож (вахтер), истопник, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, кухонный рабочий) | 7 170  |
| 5.1.2. | 2 квалификационный уровень (профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене))                                                                                                                     | 8 019  |
| 5.2.   | Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные профессии рабочих второго уровня"                                                                                                                                                                                                                  |        |
| 5.2.1. | 1 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС: (водитель автомобиля, плотник, электрик, повар, электросварщик, токарь, электромеханик, сантехник, слесарь-сантехник, машинист котельной)              | 7 310  |
| 5.2.2. | 2 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с ЕТКС)                                                                                                                                                        | 8 239  |
| 5.2.3. | 3 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с ЕТКС)                                                                                                                                                            | 9 000  |
| 5.2.4. | 4 квалификационный уровень (наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы (водитель))                                                   | 11 841 |
| 6.     | Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 г. № 121н                                                                                                                                  |        |
| 6.1.   | Профессиональная квалификационная группа "Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии второго уровня"                                                                                                                                                                                              |        |
| 6.1.1. | 2 квалификационный уровень (механик по обслуживанию звуковой техники 6 - 7 разрядов ЕТКС)                                                                                                                                                                                                                     | 8 756  |
| 7.     | Должности не включенные в профессиональные квалификационные группы должностей                                                                                                                                                                                                                                 |        |
| 7.1.   | Специалист по охране труда, специалист по антитеррористической защищенности и безопасности                                                                                                                                                                                                                    | 10 236 |
| 7.2.   | Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями                                                                                                                                                                                                                      | 15 309 |

Приложение 3  
К Положению об оплате труда  
работников Муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детского эколого-биологического  
центра «Натуралист» г. Амурска  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по оценке деятельности работников Муниципального бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического**  
**центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района**  
**Хабаровского края**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке работы работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края (далее – Комиссия) осуществляет свою работу в соответствии с Положениями:

- об оплате труда работников учреждения;
- об установлении стимулирующих выплат работникам учреждения за качество выполняемых работ;
- о премировании работников учреждений;
- об установлении и размере выплат за стаж непрерывной работы работникам учреждений.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

- рассмотрение информации о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирующих выплат за качество выполняемых работ;

- рассмотрение представлений о премировании работников;
- установление размера выплат за стаж непрерывной работы работникам;
- оценка результатов деятельности работников в соответствии с Критериями;
- выполнение иных задач в соответствии с положениями об оплате труда;
- подготовка протокола заседания комиссии, являющегося основанием для издания приказа об установлении выплат;

1.4. Основными принципами в работе Комиссии являются:

- открытость;
- коллегиальность;
- объективность;
- прозрачность;
- периодичность заседаний Комиссии.

1.5. Информация (отчеты, справки, анализы и т.п.) о показателях деятельности работников учреждения для установления выплат за качество выполняемых работ, премий, предоставляется в Комиссию за 10 дней до начала ее работы.

## **2. Порядок работы Комиссии**

2.1. Заседание Комиссии проводится планово – (один раз в квартал или в месяц) и внепланово – по необходимости, при условии присутствия не менее половины членов состава Комиссии.

2.2. Секретарь Комиссии принимает от работников учреждений оценочный лист, с предварительно выставленными баллами, в соответствии с Критериями оценки деятельности работников (далее - Критерии).

Секретарь организует заседание Комиссии, ведет протокол.

2.3. Комиссия в составе председателя и её членов:

- рассматривает и оценивает, поступившую информацию;
- принимает решение путём голосования.

2.4. Принятое на Комиссии решение об установлении количества баллов по Критериям, указывается в протоколе заседания Комиссии, который является основанием для издания приказа об установлении выплат.

Приказ о назначении выплат, с прилагаемым к нему протоколом Комиссии, доводится до сведения работников.

---

Приложение 4  
 К Положению об оплате труда  
 работников Муниципального  
 бюджетного учреждения  
 дополнительного образования  
 детского эколого-биологического  
 центра «Натуралист» г. Амурска  
 Амурского муниципального района  
 Хабаровского края

## РАЗМЕРЫ

доплат за работу в коррекционных классах, отделениях, группах для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, детей -инвалидов, не имеющих одновременно статуса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за работу в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах, в рублях

|        |                                                                                                                                                                                                                                         |      |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1.     | Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее – Минздравсоцразвития России) от 5 мая 2008 г. № 216н |      |
| 1.1.   | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня (помощник воспитателя, ассистент, вожатый)                                                                              | 917  |
| 1.2.   | Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня                                                                                                                         |      |
| 1.2.1. | 1 квалификационный уровень (младший воспитатель)                                                                                                                                                                                        | 946  |
| 1.3.   | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников                                                                                                                                                           |      |
| 1.3.1. | 1 квалификационный уровень (инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый)                                                                                                          | 2056 |
| 1.3.2. | 2 квалификационный уровень (инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель)                                                                    | 2234 |
| 1.3.3. | 3 квалификационный уровень (воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель)                         | 2390 |

- 1.3.4. 4 квалификационный уровень (педагог-библиотекарь; преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)) 2450
-

Приложение 5  
 К Положению об оплате труда  
 работников Муниципального  
 бюджетного учреждения  
 дополнительного образования  
 детского эколого-биологического  
 центра «Натуралист» г. Амурска  
 Амурского муниципального района  
 Хабаровского края

### РАЗМЕРЫ

доплат за квалификационную категорию, наличие ученой степени, ученого звания, за наличие государственной награды,  
 в рублях

| №<br>п/п | Показатели квалификации | Педагогические работники          |                                   |                                      |                                   | Специалисты,<br>руководители<br>структурных<br>подразделений |
|----------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------|
|          |                         | 1<br>квалификацио<br>нный уровень | 2<br>квалификацио<br>нный уровень | 3<br>квалификац<br>ионный<br>уровень | 4<br>квалификацион<br>ный уровень |                                                              |

| 1  | 2                                         | 3     | 4     | 5     | 6     | 7     |
|----|-------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. | Наличие высшей квалификационной категории | 7 711 | 8 378 | 8 964 | 9 186 | -     |
| 2. | Наличие первой квалификационной категории | 1 542 | 1 676 | 1 793 | 1 838 | -     |
| 3. | Наличие ученой степени кандидата наук     | 1 028 | 1 117 | 1 195 | 1 225 | 1 425 |
| 4. | Наличие ученой степени доктора наук       | 2 056 | 2 234 | 2 390 | 2 450 | 2 849 |
| 5. | Наличие ученого звания «доцент»           | 1 028 | 1 117 | 1 195 | 1 225 | 1 425 |
| 6. | Наличие ученого звания «профессор»        | 2 056 | 2 234 | 2 390 | 2 450 | 2 849 |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |       |       |       |       |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 7. | Наличие государственной награды, в том числе государственной награды РСФСР, СССР, ведомственной награды, утверждаемой федеральным органом государственной власти или иным федеральным государственным органом, награды Хабаровского края при условии их соответствия видам деятельности организации: почетный звание «Народный учитель Хабаровского края»; почетное звание «Заслуженный учитель Хабаровского края»; почетное звание «Заслуженный работник образования Хабаровского края»; памятный знак Правительства Хабаровского края «За заслуги в развитии образования», памятного знака Правительства Хабаровского края «За заслуги в развитии образования» | 1 028 | 1 117 | 1 195 | 1 225 | 1 425 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|

Приложение 6  
 К Положению об оплате труда  
 работников Муниципального  
 бюджетного учреждения  
 дополнительного образования  
 детского эколого-биологического  
 центра «Натуралист» г. Амурска  
 Амурского муниципального района  
 Хабаровского края

## ПЕРЕЧЕНЬ

### должностей, по которым условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории

При переходе имеющего квалификационную категорию (первую или высшую) педагогического работника с одной должности на другую, по которым совпадают профили работы, условия оплаты труда устанавливаются с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в следующих случаях:

| Должность, по которой установлена квалификационная категория или установлено соответствие занимаемой должности | Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности, установленную по должности, указанной в графе 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                              | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Учитель; преподаватель                                                                                         | преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог, педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ) |
| Старший воспитатель; воспитатель                                                                               | воспитатель; старший воспитатель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности                                               | учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности; учитель, преподаватель физкультуры (физического воспитания)                                                                                                                                                             |
| Руководитель физического воспитания                                                                            | учитель физкультуры (физического воспитания); преподаватель физкультуры (физического воспитания); инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Мастер производственного обучения                                                                              | учитель технологии; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной                                                                                                                                                                                                             |

| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | работы профилю работы по основной должности)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Учитель технологии                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | мастер производственного обучения; инструктор по труду                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Учитель-дефектолог, учитель-логопед                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | учитель-логопед; учитель-дефектолог; учитель (независимо от преподаваемого предмета, либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель; педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности) |
| Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования | преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры); музыкальный руководитель; концертмейстер                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, (школы искусств, культуры); концертмейстер                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования   |
| Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования                                                                                                                                                  | учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу                                                                                                                                                                                                                                                                                        | преподаватель того же предмета (дисциплины) образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего                                                                                                                                                                                                          |

| 1 | 2                                                                               |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|
|   | образовательную программу начального или среднего профессионального образования |

Другие случаи учета квалификационной категории при работе на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, рассматриваются министерством образования и науки Хабаровского края на основании письменного заявления работника.

---

Приложение 7  
К Положению об оплате труда  
работников Муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детского эколого-биологического  
центра «Натуралист» г. Амурска  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края

## ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края за качество выполняемых работ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании постановления администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 20.02.2026 № 180 «О внесении изменений в постановление администрации Амурского муниципального района Хабаровского края от 04.10.2024 № 911 «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края», с учетом приказа управления образования, молодежной политики и спорта от 26.02.2026 № 100-Д «Об утверждении положения об оплате труда работников учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края».

1.2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ направлены на усиление мотивации работников ДЭБЦ «Натуралист» г. Амурска к высокой результативности и эффективности работы, инновационной деятельности, повышению качества образовательных услуг.

1.3. Размер выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ устанавливаются комиссией по оценке деятельности работников (далее - Комиссия) в соответствии с Критериями оценки результатов деятельности работников, измеряемыми качественными и количественными показателями.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу в соответствии с Положением о комиссии по оценке деятельности работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края. Положение и состав Комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

1.5. Установление размера выплаты за качество выполняемых работ

производится по приказу руководителя учреждения.

1.8. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ не устанавливаются при наличии дисциплинарного взыскания.

1.9. Для установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ, работник ДЭБЦ «Натуралист» предоставляет руководителю в соответствии с Критериями оценки деятельности работников и показателями качества выполняемых работ, информацию, обосновывающую выставленный процент не позднее 10-ти дней до начала заседания Комиссии.

Критерии оценки деятельности работников и показателями качества выполняемых работ приведены в приложении к настоящему положению.

1.10. Фонд оплаты труда для стимулирования за качество выполняемых работ определяется учреждением самостоятельно в зависимости от финансовых результатов и распределяется между категориями персонала пропорционально удельному весу штатных единиц каждой категории в общем количестве штатных единиц по учреждению.

Общая сумма, выделенная для данных выплат в категории персонала, делится на суммарное количество набранных баллов всеми работниками в категории. Таким образом, полученное число является стоимостью балла.

1.11. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований направленных на оплату труда в учреждении.

---

Приложение к положению  
об установлении стимулирующих  
выплат работникам Муниципального  
бюджетного учреждения дополнительного  
образования детского эколого-биологического  
центра «Натуралист» г. Амурска Амурского  
муниципального района Хабаровского края

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

### 1. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда педагога дополнительного образования

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                 | Критерии эффективности                                                                                                                     | Оценка в баллах |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | <b>Эффективность учебно-воспитательной работы</b>                                                                                       |                                                                                                                                            |                 |
| 1.1.  | Сохранность контингента обучающихся                                                                                                     | более 90%                                                                                                                                  | 2               |
| 1.2.  | Регистрация обучающихся в системе ПФДО                                                                                                  | более 90%                                                                                                                                  | 2               |
| 1.3.  | Участие объединения (обучающихся) в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.                                                          | Уровень мероприятий:<br>- международный, всероссийский, - региональный;<br>- муниципальный (городской, поселенческий)<br>- учреждения      | 3<br>2<br>1     |
| 1.4.  | Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.(наличие победителей и призеров)                       | Уровень мероприятий:<br>- международный, всероссийский<br>- муниципальный (городской)(при наличии приказов, протоколов, заверенных заявок) | 3<br>2          |
| 1.5.  | Реализация проектов, мероприятий с привлечением социальных партнёров                                                                    | - реализация сетевых программ;<br>- реализация совместных мероприятий                                                                      | 3<br>1          |
| 2.    | <b>Совершенствование профессиональной компетентности</b>                                                                                |                                                                                                                                            |                 |
| 2.1.  | Проведение открытых занятий, мероприятий, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, проведение мастер-классов | Уровень мероприятий:<br>- региональный уровень<br>- муниципальный (городской, поселенческий)<br>- учреждения                               | 3<br>2<br>1     |
| 2.2.  | Участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.                                                                         | Уровень мероприятий:<br>- всероссийский, региональный<br>- муниципальный (городской)                                                       | 3<br>2          |
| 2.3.  | Наличие публикаций                                                                                                                      | Наличие                                                                                                                                    | 2               |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                        |                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2.4. | Наставничество                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Участие в реализуемой программе по наставничеству                                                                      | 2                |
| 3    | <b>Сохранение здоровья воспитанников</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                        |                  |
| 3.1. | Использование здоровьесберегающих технологий, соблюдение правил техники безопасности                                                                                                                                                                                                             | Отсутствие фактов детского травматизма                                                                                 | 1                |
| 3.2. | Организация работы с детьми с особыми потребностями в образовании (детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации)                                                                                                            | Количество детей данной категории, успешно осваивающих образовательную программу<br>1-10<br>11-20<br>21-30<br>более 30 | 1<br>2<br>3<br>4 |
| 3.3  | Организация работы с детьми в отдаленных поселениях района по очно-заочным, дистанционным программам                                                                                                                                                                                             | За 1 группу                                                                                                            | 3                |
| 3.4. | Участие в организации лагерей дневного пребывания, профильных школ, сборов в каникулярное время                                                                                                                                                                                                  | участие в организации и проведении                                                                                     | 3                |
| 4.   | <b>Повышение имиджа учреждения</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                        |                  |
| 4.1. | Создание условий информационной открытости                                                                                                                                                                                                                                                       | Использование соц. сетей, системность в обновлении информации на сайте учреждения<br>Наличие собственного сайта        | 2                |
| 4.2. | Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях, воспитательном процессе                                                                                                                                                                                                       | да                                                                                                                     | 1                |
| 4.3. | Созданию и развитие элементов образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям (оформление кабинетов, спортивных залов в соответствии с требованиями, наличие наглядных пособий, методических материалов, обновление образовательных программ детских объединений и т.д.) | оформление кабинета, выставок, создание образовательной среды в учреждении и пр.)                                      | 2                |

2. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей, реализующих общеразвивающие и предпрофессиональные программы в учреждении дополнительного образования спортивной направленности

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                               | Критерии эффективности                                                                                                                           | Оценка в баллах                              |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|       | <b>Эффективность учебно-воспитательной работы</b>                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                              |
| 1.1   | Обучающиеся выполнившие спортивный разряд:                                                                                                                                            | - Массовые<br>- I взрослый<br>- КМС<br>- МС                                                                                                      | <b>1</b><br><b>2</b><br><b>3</b><br><b>5</b> |
| 1.2.  | Наличие победителей и призеров соревнованиях                                                                                                                                          | Уровень мероприятий:<br>- всероссийский<br>- региональный уровень<br>- муниципальный                                                             | <b>5</b><br><b>3</b><br><b>1</b>             |
| 1.3   | Наличие членов сборных команд края                                                                                                                                                    | наличие                                                                                                                                          | <b>3</b>                                     |
| 1.4.  | Качественное и своевременное оформление документации                                                                                                                                  | без замечаний                                                                                                                                    | 2                                            |
| 2.    | <b>Совершенствование профессиональной компетентности</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                              |
| 2.1.  | Участие в профессиональных конкурсах, проведение мастер-классов, открытых занятий, соревнований судейство                                                                             | Уровень мероприятий:<br>- региональный уровень<br>- муниципальный<br>(городской, поселенческий)<br>- учреждения                                  | 5<br>3<br>2                                  |
| 2.4.  | Наставничество (все виды)                                                                                                                                                             | Участие в реализуемой программе по наставничеству                                                                                                | 2                                            |
| 3     | <b>Сохранение здоровья воспитанников</b>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                  |                                              |
| 3.1.  | Использование здоровьесберегающих технологий, соблюдение правил техники безопасности                                                                                                  | Наличие опыта, отсутствие фактов детского травматизма, в следствии нарушения педагогом техники безопасности и правил оказания медицинской помощи | 1                                            |
| 3.2.  | Организация работы с детьми с особыми потребностями в образовании (детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-сиротами, детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации) | Количество детей данной категории, успешно осваивающих образовательную программу                                                                 | 2                                            |
| 3.4.  | Участие в организации лагерей дневного пребывания, профильных школ, сборов в каникулярное время                                                                                       | участие в организации и проведении                                                                                                               | 3                                            |
| 4.    | <b>Повышение имиджа учреждения</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                  |                                              |
| 4.1.  | Создание условий информационной открытости                                                                                                                                            | Использование соц. сетей, системность в обновлении информации на сайте учреждения<br>Наличие собственного сайта                                  | 2                                            |
| 4.2.  | Привлечение родителей к участию в спортивно-массовых мероприятиях, воспитательном процессе                                                                                            | да                                                                                                                                               | 1                                            |
| 4.3.  | Созданию и развитие элементов                                                                                                                                                         | оформление кабинета,                                                                                                                             | 2                                            |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|
|  | образовательной инфраструктуры, соответствующей современным требованиям (оформление кабинетов, спортивных залов в соответствии с требованиями, наличие наглядных пособий, методических материалов, обновление образовательных программ детских объединений и т.д.) | спортивного зала выставок, создание образовательной среды в учреждении |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--|

3.Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда методиста

| № п/п    | Наименование показателя                                                                                                                             | Критерии эффективности                                                                                                                                 | Оценка в баллах |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1</b> | <b>Качество профессиональной деятельности методиста</b>                                                                                             |                                                                                                                                                        |                 |
| 1.1      | Проведение методических семинаров, рабочих групп, круглых столов                                                                                    | Уровень мероприятий:<br>- муниципальный (городской, поселенческий)                                                                                     | 3               |
| 1.2.     | Проведение конкурсов, соревнований, фестивалей и др.                                                                                                | Уровень мероприятий:<br>- муниципальный (городской, поселенческий)                                                                                     | 3               |
| 1.3.     | Результаты участия педагогов учреждения в конкурсах профессионального мастерства, проектах, конкурсах программно-методических материалов и т.п., за | Уровень мероприятий:<br>- всероссийский, региональный<br>- муниципальный (городской, поселенческий)                                                    | 3<br>2          |
| 1.4.     | Обобщение опыта педагогов, учреждения (занесение в базу данных)                                                                                     | Уровень мероприятий:<br>- региональный<br>- муниципальный (городской, поселенческий)<br>- учреждения                                                   | 3<br>2<br>1     |
| 1.5.     | Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др. (наличие победителей и призеров)                                  | Уровень мероприятий:<br>- международный, всероссийский<br>- муниципальный (городской)                                                                  | 3<br>2          |
| 1.6      | Обновление дополнительных общеобразовательных программ                                                                                              | Увеличение доли программ нового поколения (дистанционных, сетевых, для детей с ОВЗ, одаренных и др.) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года | 5               |
| 1.7.     | Реализация проектов, мероприятий с привлечением социальных партнёров                                                                                | не менее 3-х                                                                                                                                           | 3               |
| 1.8.     | Организация работы по наставничеству                                                                                                                | Наличие реализуемой программы                                                                                                                          | 2               |
| 1.9.     | Повышение квалификации работниками                                                                                                                  | Увеличение доли педагогов, получивших высшую и первую категорий                                                                                        | 3               |

|      |                                                                                                                 |                                                                                                                                    |             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 2.   | <b>Совершенствование профессиональной компетентности</b>                                                        |                                                                                                                                    |             |
| 2.1  | Размещение материалов по методической деятельности в СМИ, сборниках, соцсетях и тд                              | Наличие личных публикаций                                                                                                          | 3           |
| 2.2. | Проведение личных выступлений на конференциях, семинарах, круглых столах, педсоветах, проведение мастер-классов | Уровень мероприятий:<br>- международный, всероссийский - региональный<br>- муниципальный (городской, поселенческий)                | 3<br>2<br>1 |
| 2.2. | Личное участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.                                          | Уровень мероприятий:<br>- международный, всероссийский<br>- муниципальный (городской)                                              | 3           |
| 3.   | <b>Повышение имиджа учреждения</b>                                                                              |                                                                                                                                    |             |
| 3.1. | Создание условий информационной открытости                                                                      | Активное участие в предоставлении информации для публикации и системность в обновлении информации на сайте учреждения и соц. сетях | 2           |
| 3.2. | Поддержание материально-технического оснащения и улучшение дидактической базы учреждения                        | Участие в оформлении учреждения, выставок, создание базы педагогического опыта, результатов работы обучающихся                     | 2           |
| 4.   | Участие в организации лагерей дневного пребывания, профильных школ, сборов в каникулярное время                 | - организация и проведение<br>- участие в проведении                                                                               | 5<br>3      |

4. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда методиста муниципального опорного центра (МОЦ)

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                     | Критерии эффективности                                                                | Оценка в баллах |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1     | <b>Качество профессиональной деятельности методиста</b>                                                                                     |                                                                                       |                 |
| 1.1.  | Выполнение задач плана-графика внедрения ПФДО в районе                                                                                      | Работа в соответствии с планом<br>Положительная динамика результатов деятельности МОЦ | 3               |
| 1.2.  | Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отчетов по деятельности МОЦв региональный модельный центр (РМЦ) | Без замечаний                                                                         | 3               |

|      |                                                                                                                                                                       |                                                                                                      |             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.3. | Организационно-методическое, консультационное сопровождение деятельности образовательных организаций, реализующих ДООП (дополнительные общеобразовательные программы) | Уровень мероприятий:<br>- муниципальный (городской, поселенческий)<br>- учреждения                   | 3<br>2      |
| 1.4. | Организация работы по экспертизе дополнительных программ                                                                                                              | не менее 10 программ в отчетный период                                                               | 5           |
| 1.5. | Качественная подготовка документов для участия в конкурсах методической деятельности по профилю МОЦ                                                                   | Уровень мероприятий:<br>- региональный<br>- муниципальный (городской, поселенческий)<br>- учреждения | 3<br>2<br>1 |
| 1.6. | Развитие педагогического творчества (результативное участие педагогических работников в конкурсах, конференциях и т.д по профилю МОЦ)                                 | Участие педагогов в конкурсах по профилю МОЦ                                                         | 3           |
| 2    | <b>Повышение имиджа МОЦ</b>                                                                                                                                           |                                                                                                      |             |
| 2.1  | Участие в конкурсах методической деятельности опорных центров, сетевых проектах                                                                                       | Уровень мероприятий:<br>- всероссийский<br>- региональный<br>- муниципальный                         | 5<br>3<br>2 |
| 2.2. | Активное ведение рубрики МОЦ на сайте учреждения,                                                                                                                     |                                                                                                      | 3           |
| 2.3. | Размещение материалов по деятельности МОЦ в СМИ, сборниках и тд                                                                                                       |                                                                                                      | 3           |
| 3.   | Участие в организации лагерей дневного пребывания, профильных школ, сборов в каникулярное время                                                                       | Участие в организации и проведении                                                                   | 3           |

5. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда педагога-организатора

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                   | Критерии эффективности | Оценка в баллах |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 1.    | Участие в сетевом педагогическом сообществе, разработка новых программ                                                                    | да                     | 3               |
| 2.    | Разработка и публикация методических рекомендаций, сценарных разработок и внедрение новых форм организации массовой работы с обучающимися | да                     | 3               |
| 3.    | Участие в конкурсах педагогического мастерства                                                                                            |                        |                 |
|       | - муниципальный                                                                                                                           | наличие                | 1               |

|    |                                                                                                                                                                    |         |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
|    | - региональный                                                                                                                                                     | наличие | 2 |
|    | - федеральный                                                                                                                                                      | наличие | 3 |
| 4. | Степень конструктивного сотрудничества с творческими коллективами, детскими объединениями                                                                          | наличие | 3 |
| 5. | Участие в реализации социальных проектов                                                                                                                           | да      | 3 |
| 6. | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, выставок и пр.)                                                                     | да      | 3 |
| 7. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимосвязь с творческими коллективами объединениями детскими организациями и объединениями и с общественными организациями | да      | 3 |
| 8. | Обзор мероприятий на сайте учреждения                                                                                                                              | наличие | 3 |
| 9. | Участие и организация массовых мероприятий центра (не входящих в план)                                                                                             | наличие | 3 |

6. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда концертмейстера

| № п/п | Наименование показателя                                                                                           | Критерии эффективности | Оценка в баллах |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 1.    | Подготовка и запись музыкальных фонограмм, компоновка отдельных музыкальных фрагментов в единый музыкальный текст | да                     | 3               |
| 2.    | Качественное обслуживание технических средств обучения, аппаратуры                                                | да                     | 3               |
| 3.    | Соблюдение трудовой дисциплины                                                                                    | без замечаний          | 2               |
| 4.    | Высокий уровень озвучения массовых мероприятий согласно уровня:                                                   |                        |                 |
|       | Учреждения, города                                                                                                | наличие                | 1               |
|       | Муниципальный, районный                                                                                           | наличие                | 2               |
|       | Региональный, краевой                                                                                             | наличие                | 3               |
| 5.    | Публикации в СМИ о деятельности концертмейстера, творческого объединения                                          | наличие                | 2               |
| 6.    | Участие в обновлении разнообразия музыкального репертуара детского объединения                                    | да                     | 3               |
| 7.    | Участие в проведении мастер-классов, открытых занятий                                                             | да                     | 3               |
| 8.    | Создание собственного музыкального фонда, пополнение медиатеки                                                    | да                     | 3               |
| 9.    | Степень конструктивного сотрудничества с творческими коллективами, детскими объединениями                         | наличие                | 3/              |
| 10.   | Создание авторских музыкальных произведений                                                                       | наличие                | 2               |

7. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда заместителя директора по учебно-воспитательной работе

| № п/п     | Наименование показателя                                                                                                                                   | Критерии эффективности                                                                                                                                     | Оценка в баллах |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1.</b> | <b>Качество профессиональной деятельности заместителя директора по учебно-воспитательной работе</b>                                                       |                                                                                                                                                            |                 |
| 1.1.      | Сохранность контингента обучающихся учреждения                                                                                                            | более 90%                                                                                                                                                  | 2               |
| 1.2.      | Регистрация обучающихся в системе ПФДО «Навигатор 27»                                                                                                     | более 80%                                                                                                                                                  | 2               |
| 1.3.      | Организация работы с объединениями детьми в отдаленных поселениях района по очно-заочным, дистанционным программам                                        | не менее 3-х                                                                                                                                               | 5               |
| 1.4.      | Обновление дополнительных общеобразовательных программ                                                                                                    | Увеличение доли программ нового поколения (дистанционных, сетевых, для детей с ОВЗ, одаренных и др.) по сравнению с аналогичным периодом прошлого года     | 3               |
| 1.5.      | Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.(наличие победителей и призеров)                                         | Уровень мероприятий:<br>- международный, всероссийский<br>- муниципальный (городской)<br>При наличии приказов, протоколов, заверенных заявок               | 3<br>2          |
| 1.6.      | Организация участия педагогического коллектива в социальных проектах, научно-исследовательской, инновационной деятельности на муниципальном уровне и выше | Не менее 3-х проектов                                                                                                                                      | 3               |
| 1.7.      | Результаты участия педагогов учреждения в конкурсах профессионального мастерства, проектах, конкурсах программно-методических материалов и т.п.,          | Уровень мероприятий:<br>- всероссийский, региональный<br>- муниципальный (городской, поселенческий)<br>При наличии приказов, протоколов, заверенных заявок | 3<br>2          |
| 1.8.      | Организация и проведение районных массовых мероприятий                                                                                                    | Проведение мероприятий в соответствии с планом                                                                                                             | 5               |
| 1.9.      | Реализация проектов, мероприятий с привлечением социальных партнёров                                                                                      | не менее 3-х реализуемых проектов, мероприятий                                                                                                             | 3               |
| 1.10.     | Организация работы по наставничеству                                                                                                                      | Наличие реализуемых программ                                                                                                                               | 3               |
| 1.11.     | Повышение квалификации педагогических работников                                                                                                          | Увеличение доли педагогов, получивших высшую и первую                                                                                                      | 3               |

|           |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                    |          |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|           | учреждения                                                                                                                                                                                     | категории с аналогичным периодом<br>прошлого года                                                                                  |          |
| <b>2.</b> | <b>Совершенствование профессиональной компетентности</b>                                                                                                                                       |                                                                                                                                    |          |
|           | Наличие собственных публикаций, информационно-аналитических статей, сборников различной направленности управленческого и педагогического опыта работы учреждения и педагогического коллектива. | Наличие публикаций                                                                                                                 | 3        |
|           | Личное участие в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях и др.                                                                                                                         | Уровень мероприятий:<br>- международный, всероссийский<br>- муниципальный (городской)                                              | 3<br>2   |
| <b>3.</b> | <b>Повышение имиджа учреждения</b>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                    |          |
| 3.1       | Создание условий информационной открытости                                                                                                                                                     | Активное участие в предоставлении информации для публикации и системность в обновлении информации на сайте учреждения и соц. сетях | 2        |
| 3.2.      | Поддержание материально-технического оснащения и улучшение дидактической базы учреждения                                                                                                       | Участие в оформлении учреждения, выставок, создание базы педагогического опыта, результатов работы обучающихся                     | <b>2</b> |
| 4.        | Организация в каникулярное время лагерей дневного пребывания, профильных школ, сборов                                                                                                          | В соответствии с требованиями, при отсутствии замечаний надзорных органов                                                          | 5        |

8. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда главного бухгалтера, бухгалтера, бухгалтера-экономиста

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                                      | Критерии эффективности | Оценка в баллах |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 1.    | Качественное оформление, представление и сдача финансовой и статистической отчетности, с соблюдением установленных сроков и порядка                                                                          | без замечаний          | 2               |
| 2.    | Исполнение утвержденного бюджета образовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам                                                                                                           | 99% - 99,5%            | 1               |
|       |                                                                                                                                                                                                              | 99,6% - 99,9%          | 2               |
|       |                                                                                                                                                                                                              | <b>100%</b>            | 3               |
| 3.    | Успешное прохождение проверок налоговых и других контролирующих органов, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей | без замечаний          | 3               |
| 4.    | Качественное исполнение возложенных обязанностей по исполнению Федеральных законов №44 и №223                                                                                                                | без замечаний          | 2               |

|     |                                                                                                                                                                                                                                              |               |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
| 5.  | Своевременное и качественное составление тарификации, смет доходов и расходов, плана ФХД учреждения и проекта бюджета на очередной финансовый год                                                                                            | без замечаний | 2 |
| 6.  | Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды                                                                                                                                                                         | да            | 2 |
| 7.  | Ведение аналитической деятельности по состоянию материально-технической базы образовательного учреждения, рациональное расходование финансовых и материальных средств, анализ эффективности и правильности расходования материальных средств | да            | 2 |
| 8.  | Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг                                                                                                         | да            | 2 |
| 9.  | Подготовка бухгалтерских документов для сдачи в архив                                                                                                                                                                                        | да            | 2 |
| 10. | Своевременное размещение информации интернет-сайтах учреждения.                                                                                                                                                                              | да            | 2 |
| 11. | Анализ и контроль соотношения среднемесячной заработной платы по работникам учреждения                                                                                                                                                       | да            | 2 |
| 12. | Своевременное корректирование последствий запланированных работ по совершенствованию и развитию материально-технической базы школы                                                                                                           | да            | 2 |
| 13. | Участие в реализации программы развития школы                                                                                                                                                                                                | да            | 2 |
| 14. | Подготовка информации для размещения на Интернет-сайте школы                                                                                                                                                                                 | да            | 2 |

9. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда заместителя директора по административно-хозяйственной части

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                          | Критерии эффективности | Оценка в баллах |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 1.    | Санитарное состояние учебных, служебных помещений, мест личной гигиены и прилегающей территории, состояние температурного и светового режима в помещениях Учреждения в соответствии с СанПинами. | Без замечаний          | 4               |
| 2.    | Эстетическое оформление учреждения, благоустройство прилегающей территории, озеленение помещений и участка. Наличие динамики в сравнении с прошлым периодом.                                     | да                     | 4               |
| 3.    | Выполнение объёмов текущего ремонта, качественная подготовка и своевременная приёмка ОУ к учебному году, отопительному сезону, летней оздоровительной кампании                                   | Без замечаний          | 4               |
| 4.    | Заключение в срок и в соответствии с законодательством договоров по ведению хозяйственной деятельности Учреждения.                                                                               | да                     | 4               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                               |               |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
| 5. | Контроль за качественным исполнением своих обязательств обслуживающими организациями согласно заключённым договорам:                                                                                                                                          | Без замечаний | 4 |
| 6. | Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений, Учредителя                                                                                                                                                                             | Без замечаний | 4 |
| 7. | Наличие паспорта антитеррористической защищенности, актуализированного на начало учебного года.<br>Наличие и реализация плана комплексной безопасности и создание комфортных условий для осуществления образовательной деятельности (не менее, чем на 3 года. | да            | 3 |
| 8. | Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов (Роспотребнадзор, Госпожнадзор, ГОЧС, Охрана труда)                                                                                                                                       | Без замечаний | 3 |

10. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда специалиста по кадрам, инспектора по кадрам

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                             | Критерии эффективности | Оценка в баллах |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 1.    | Своевременная сдача отчётности и других запрашиваемых материалов, выдача справок по запросам сотрудников                                                            | да                     | 4               |
| 2.    | Ведение персонифицированного учета и оказание помощи в оформлении пенсий сотрудникам                                                                                | да                     | 4               |
| 3.    | Создание банков данных, необходимых для работы ОУ и эффективное их использование                                                                                    | да                     | 4               |
| 4.    | Подготовка материалов для аттестационной, наградной комиссий                                                                                                        | да                     | 4               |
| 5.    | Качественная разработка должностных инструкций сотрудников учреждения                                                                                               | да                     | 4               |
| 6.    | Помощь в оформлении предоставляемых населению учреждением платных образовательных услуг                                                                             | да                     | 4               |
| 7.    | Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса                                                                             | без замечаний          | 3               |
| 8.    | Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей | без замечаний          | 3               |

11. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда уборщика служебных помещений

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                              | Критерии эффективности | Оценка в баллах |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 1.    | Оперативность выполнения работ по устранению технических неполадок, непредвиденных ситуаций (утечка воды, после непогоды, дополнительная вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе и др.) | да                     | 6               |

|    |                                                                                                                                     |               |   |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
| 2. | Проведение внеплановых генеральных уборок                                                                                           | да            | 6 |
| 3. | Организация обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества, его пополнение                                             | без замечаний | 6 |
| 4. | Содержание убираемого участка в образцовом состоянии в соответствии с нормами СанПиН                                                | без замечаний | 6 |
| 5. | Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя на качество выполнения должностных обязанностей | да            | 6 |

12. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту здания

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                    | Критерии эффективности | Оценка в баллах |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 1.    | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, оперативное устранение аварийных ситуаций, при наличии таких ситуаций | да                     | 6               |
| 2.    | Участие в благоустройстве территории, участие в ремонтных работах, установка оборудования, мебели и т.д.                                   | да                     | 3               |
| 3.    | Своевременная подготовка учреждения к летней оздоровительной кампании, новому учебному году, осенне-зимнему сезону                         | да                     | 3               |
| 4.    | Обеспечение сохранности имущества, материалов, закрепленного (выданного) работнику для исполнения должностных обязанностей                 | да                     | 3               |
| 5.    | Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, отсутствие случаев травматизма                    | да                     | 3               |
| 6.    | Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательных отношений                                                    | отсутствии жалоб       | 3               |
| 7.    | Помощь педагогическому составу по оформлению мероприятий, стендов, изготовление наглядных материалов                                       | да                     | 3               |
| 8.    | Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя на качество выполнения должностных обязанностей        | без замечаний          | 3               |
| 9.    | Увеличенный объём работы в связи с отпуском, болезнью дворника                                                                             | да                     | 3               |

13. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда сторожа, вахтера

| № п/п | Наименование показателя                          | Критерии эффективности | Оценка в баллах |
|-------|--------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 1.    | Своевременное принятие мер при возникновении ч/с | без замечаний          | 4               |
| 2.    | Соблюдение пропускного режима                    | без замечаний          | 4               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |   |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
| 3. | Содержание рабочего места в соответствии с требованиями СанПин и пожарной безопасности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | без замечаний | 4 |
| 4. | Обеспечение порядка в здании в ночное время, выходные праздничные дни.<br>- Закрытие окон, дверей с записью всех нарушений в журнал приемки и сдачи.<br>- Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения администрации школы) своевременное выявление неисправности или нарушения замков сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их устранению с обязательным сообщением завхозу и вызовом соответствующих служб, отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.д. | без замечаний | 4 |
| 5. | Высокий уровень этики общения с участниками образовательного процесса, посетителями                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | без замечаний | 6 |
| 6. | Отсутствие обоснованных жалоб по вопросам сохранности объектов на территории и в здании образовательного учреждения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | да            | 4 |
| 7. | Высокий уровень исполнительной дисциплины                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | да            | 4 |

#### 14. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда дворника

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                            | Критерии эффективности | Оценка в баллах |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 1.    | Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда, санитарно-технического состояние территории | без замечаний          | 6               |
| 2.    | Качественное своевременное исполнение разовых поручений администрации                                                                              | да                     | 6               |
| 3.    | Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии                                                       | без замечаний          | 6               |
| 4.    | Сохранность инвентаря                                                                                                                              | без замечаний          | 6               |
| 5.    | Качественный уход за зелеными насаждениями и клумбами в летний период                                                                              | без замечаний          | 6               |

#### 15. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда механика по водоподготовке

| № п/п | Наименование показателя | Критерии эффективности | Оценка в баллах |
|-------|-------------------------|------------------------|-----------------|
|-------|-------------------------|------------------------|-----------------|

|    |                                                                                                                                                              |               |   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---|
| 1. | Отсутствие замечаний на несоблюдение санитарно-гигиенических норм, а также правил противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда.         | Без замечаний | 6 |
| 2. | Высококачественная подготовки воды в бассейнах в соответствие со всеми санитарными, гигиеническими и эпидемиологическими стандартами и требованиями          | без замечаний | 6 |
| 3. | Своевременное и качественное составление документации (книга учета выполнения анализов и журнал контрольно-технического оборудования, отчетная документация) | да            | 3 |
| 4. | Разработка расписания посещения плавательного бассейна                                                                                                       | да            | 3 |
| 5. | Разработка программы производственного контроля плавательного бассейна                                                                                       | да            | 3 |
| 6. | Контроль за соблюдением правил посещения бассейна                                                                                                            | да            | 3 |
| 7. | Активное взаимодействие с органами Роспотребнадзора, Центром гигиены и эпидемиологии                                                                         | да            | 3 |
| 8. | Отсутствие замечаний на нарушение трудовой дисциплины                                                                                                        | без замечаний | 3 |

16. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда секретаря, делопроизводителя

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                           | Критерии эффективности | Оценка в баллах |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------|
| 1.    | Качественная организация делопроизводства и сохранность документооборота (своевременная подготовка приказов, исходящей документации, своевременная передача документации на подпись руководителю) | Без замечаний          | 6               |
| 2.    | Качественный прием, своевременная и оперативная регистрация и рассылка входящей и исходящей документации, электронной информации                                                                  | Без замечаний          | 6               |
| 3.    | Качественное и своевременное оформление дел (пошив, переплет, брошюровка, сдача дел в архив)                                                                                                      | да                     | 3               |
| 4.    | Участие в подготовке нормативных документов, локальных актов, грантов, оформление грамот, поздравлений ит.д.                                                                                      | да                     | 3               |
| 5.    | Соблюдение сроков исполнения документации                                                                                                                                                         | да                     | 3               |
| 6.    | Создание банков данных, необходимых для работы ОУ и эффективное их использование                                                                                                                  | да                     | 3               |
| 7.    | Отсутствие обоснованных жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса                                                                                                           | отсутствие жалоб       | 3               |
| 8.    | Соблюдение трудовой дисциплины, отсутствие замечаний непосредственного руководителя и (или) вышестоящих организаций на качество выполнения должностных обязанностей                               | без замечаний          | 3               |

17. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда завхоза

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                          | Критерии эффективности | Значение показателя в баллах | Период назначения выплаты |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|---------------------------|
| 1.    | Санитарное состояние учебных, служебных помещений, мест личной гигиены и прилегающей территории, состояние температурного и светового режима в помещениях Учреждения в соответствии с СанПинами. | Без замечаний          | 5                            | ежемесячно                |
| 2.    | Эстетическое оформление учреждения, благоустройство прилегающей территории, озеленение помещений и участка.                                                                                      | да                     | 4                            | ежемесячно                |
| 3.    | Выполнение объёмов текущего ремонта, качественная подготовка и своевременная приёмка ОУ к учебному году, отопительному сезону, летней оздоровительной кампании                                   | Без замечаний          | 4                            | ежемесячно                |
| 4.    | Заключение в срок и в соответствии с законодательством договоров по ведению хозяйственной деятельности Учреждения.                                                                               | да                     | 4                            | ежемесячно                |
| 5.    | Контроль за качественным исполнением своих обязательств обслуживающими организациями согласно заключённым договорам:                                                                             | Без замечаний          | 4                            | ежемесячно                |
| 6.    | Отсутствие обоснованных жалоб от участников образовательных отношений, Учредителя                                                                                                                | Без замечаний          | 5                            | ежемесячно                |
| 8.    | Отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов (Роспотребнадзор, Госпожнадзор, ГОЧС, Охрана труда)                                                                          | Без замечаний          | 4                            | 1 раз в квартал           |

18. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда программиста

| № п/п | Наименование показателя                                                                        | Критерии эффективности                                                                                     | Оценка в баллах |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | Обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы компьютерного оборудования Центра | Бесперебойная работа компьютерного оборудования Центра                                                     | 10              |
| 2.    | Оказание консультационной помощи педагогам и руководителям учреждения.                         | Проведение консультаций для педагогов учреждения по вопросам использования ИКТ, сопровождения сайтов и др. | 5               |

|    |                                                                                         |                                                                                     |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 3. | Самостоятельность в решении вопросов, связанных с выполнением должностных обязанностей. | Принятие самостоятельных решений, связанных с выполнением должностных обязанностей. | 5 |
| 4. | За сохранность оборудования и материальных ценностей                                    | Сохранность оборудования и материальных ценностей 100 %                             | 5 |
| 5. | Отсутствие замечаний со стороны пользователей оргтехники                                | Отсутствие замечаний                                                                | 5 |

19. Перечень критериев и показателей для оценки качества и эффективности труда специалиста по закупкам

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                    | Критерии эффективности                                                                                           | Оценка в баллах |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.    | Своевременное размещение данных обусловленных компетенцией на сайте zakupki.gov.ru. Изготовление ключей ЭЦП для работы учреждения на сайте zakupki.gov.ru.                 | Отсутствие замечаний                                                                                             | 10              |
| 2.    | Соблюдения, порядка обращения со сведениями, относящимися к категории ограниченного доступа, режима конфиденциальности при работе с персональными данными                  | Полная конфиденциальности                                                                                        | 5               |
| 3.    | Качественное оформление и сдача отчетности с соблюдением установленных сроков и порядка, предоставление оперативных данных, подготовка и предоставление ответов на запросы | Отсутствие замечаний по качеству и сроку предоставления, отчетов. Своевременность ответов на запросы, информации | 5               |
| 4.    | Отсутствие жалоб со стороны потенциальных участников закупок                                                                                                               | Отсутствие замечаний                                                                                             | 5               |
| 5.    | Отсутствие замечаний со стороны руководства к работе, нарушений, предписаний со стороны проверяющих органов                                                                | Отсутствие замечаний                                                                                             | 5               |

Приложение 8  
К Положению об оплате труда  
работников Муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детского эколого-биологического  
центра «Натуралист» г. Амурска  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке и условиях выплаты материальной помощи работникам  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского  
эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального  
района Хабаровского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок, условия и размер выплаты материальной помощи работникам муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

1.2. Материальная помощь может выплачиваться работникам по основному месту работы на основании заключенного трудового договора на срок более одного года.

1.3. Материальная помощь выплачивается один раз в год в размере 0,5 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, с начислениями районного коэффициента и процентной надбавки за работы в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего востока.

1.4. Финансирование расходов по выплате материальной помощи работникам осуществляется в пределах средств учреждения направленных на оплату труда.

**2. Порядок и условия выплаты материальной помощи**

2.1. Материальная помощь выплачивается работнику учреждения по личному заявлению как правило, к отпуску в течение текущего календарного года.

2.2. Работникам учреждения, числящимся в штате на конец года и проработавшим в учреждении не менее трех месяцев, материальная помощь выплачивается в конце текущего года пропорционально фактически отработанному времени.

2.3. При увольнении, работнику, не реализовавшему право на выплату материальной помощи, таковая выплачивается пропорционально фактически отработанному времени в текущем году.

Работнику учреждения, уволенного за виновные действия, материальная помощь не выплачивается.

2.4. Работникам учреждения, увольняющимся в связи с выходом на пенсию, а также, работникам, уволенным по сокращению численности или штата, материальная помощь выплачивается в полном объеме.

2.5. Работникам учреждения, находящимся в отпуске без сохранения заработной платы продолжительностью более одного месяца и частично оплачиваемых отпусках, отпуске по уходу за ребенком, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году (исключая период нахождения в указанных отпусках).

2.6. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

2.7. Работникам учреждения, работающим на неполной ставке, материальная помощь выплачивается пропорционально установленной ставке.

---

Приложение 9  
К Положению об оплате труда  
работников Муниципального  
бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
детского эколого-биологического  
центра «Натуралист» г. Амурска  
Амурского муниципального района  
Хабаровского края

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления премиальных выплат по итогам работы работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления премиальных выплат работникам Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детского эколого-биологического центра «Натуралист» г. Амурска Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок премирования работников по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ.

Премия работников устанавливается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения Комиссии, осуществляющей свою работу в соответствии с Положением о Комиссии по оценке работы работников учреждений, подведомственных управлению образования, молодежной политики и спорта администрации Амурского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентном отношении от должностного оклада.

### 2. Порядок установления премиальных выплат

2.1. Премиальные выплаты устанавливаются в целях поощрения работников учреждения за выполненную работу на основе индивидуальной оценки работника и его личного вклада.

2.2. Выплата премий по итогам работы, за выполнение особо важных и срочных работ работникам учреждения производится по решению комиссии на основании приказа руководителя с указанием в нем конкретных размеров премий.

2.3. Премирование по итогам работы осуществляется по результатам подведения итогов деятельности учреждения за определенный период.

2.4. Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам учреждения, принимавшим непосредственное и активное участие в выполнении указанных работ, одновременно с целью поощрения за оперативность в выполнении работ и качественный результат труда.

2.5. Для установления премии в Комиссию предоставляется справка о финансовых средствах по учреждению.

2.6. Премияльные выплаты устанавливаются:

- по итогам работы;
- за выполнение особо важных и срочных работ.

2.7. Выплата премии по итогам работы не устанавливается при наличии дисциплинарного взыскания за период, когда к работнику было применено взыскание

2.8. Не начисление, снижение размера премии работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

2.9. Нарушения, которые не повлекли дисциплинарного взыскания (проступка), но послужили основанием для не начисления премии, подтверждаются актами о нарушениях, служебными записками, данными электронных систем, заключения проверок, объяснительными работника и т.п.

### **3. Показатели премирования**

3.1. За выполнение особо важных и срочных работ:

- своевременная и качественная подготовка учреждения к новому учебному году;
- подготовка и участие во внутришкольных, районных, краевых мероприятиях;
- проведение летней оздоровительной кампании и др.

3.2. По итогам работы за определенный период за (учебный год; за календарный год):

- высокие показатели обученности обучающихся;
- за эффективное использование бюджетных средств;
- за высокие показатели в работе;
- за оперативное информирование правоохранительных органов о вызывающем опасения поведении обучающихся.

### **4. Сроки выплаты премии**

4.1. Сроки выплаты ежемесячной премии:

- не позднее 5-го числа по окончании месяца, за который назначается ежемесячная премия.

4.2. Сроки выплаты квартальной премии:

- в период с 10-го по 20-е число по окончании квартала, за который рассчитывается квартальная премия.

4.3. Сроки выплаты премии за год:

- не позднее 15 марта в отношении премии за истекший год.

### **5. Источники премиальных выплат**

5.1. Премии в учреждении выплачиваются при наличии финансовых средств.

5.2. Источником премиальных выплат является фонд стимулирования и экономия фонда оплаты труда учреждения по итогам расчетного периода.

Премиальные выплаты могут устанавливаться, в том числе, за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности учреждения.

---

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью 52  
*пятьдесят два* лист 9  
Специалист по кадрам  
*А.В. Коваленко* А.В. Коваленко

